

# ENVIRONNEMENT INFORMATIQUE ET EXCEL

## OBJECTIFS:

Savoir utiliser Internet et le tableur « Excel » pour réaliser des tableaux simples.

## CONTENU FORMATION:

- L'environnement des Nouvelles Techniques de Communication et d'Information
- Les emails :
- Les sites Internet :
  - Les moteurs de recherche (Google, Yahoo etc.), leur utilité
  - Les principaux sites utiles aux chefs d'entreprise (APCE, impôts, URSSAF, textes loi, aides à l'embauche, cartes routières etc.)
- L'environnement informatique,
- Les types de tableaux que l'on peut faire avec Excel (devis, facture, comptabilité, suivi d'activité, listings, etc.),
- Les menus et leurs fonctionnalités (mise en forme, etc..)
- Les formules de calcul simples,
- Les liens simples entre des tableaux,

LIEUX : \_\_\_\_\_ **73 rue des Sauniers – 17000 LA ROCHELLE**  
**6, Place Bassompierre – 17100 SAINTES**

## PLANNING ET LIEUX DES PROCHAINES SESSSIONS :

<i>THEMES</i>	<i>DUREE</i>	<i>DATES ET LIEUX</i>	<i>HORAIRES</i>
<b>Environnement informatique &amp; Excel</b>	2 jours	Les 20 et 21 novembre 08 ESPACE GESTION LA ROCHELLE	9h00 - 12 h 00 / 13 h 30 - 17 h 00
		Les 10 et 11 décembre 08 ESPACE GESTION SAINTES	9h00 - 12 h 00 / 13 h 30 - 17 h 00

## TARIF :

- ✚ 180 € les 2 jours de formation.
- ✚ Prix dégressif si inscription à d'autres formations.
- ✚ Prise en charge possible.
- ✚ Inscription et renseignements: Agence Espace Gestion concernée